

MAGYAR GYULA KERTÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA



A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Érvényes: 2009. szeptember 1-től

Jóváhagyta:

Fekete János
igazgató

**A felvételi eljárás rendje a
Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola és Szakiskolában**

I. Általános rendelkezések

1. Az Iskolába jelentkező tanulók általános illetve rendkívüli eljárásban nyerhetnek felvételt.
2. Az Iskola az előirt határidőben a felvételi tájékoztatót honlapján közzé teszi, azzal a tartalommal és határidőben amelyet a rendelet erre nézve előír.
3. A jelentkező tanulók illetve törvényes képviselőjük a felvételtől vagy az elutasításról írásban kerülnek értesítésre.
4. A jogorvoslat bármely felvételi eljárásban a tanulót – törvényes képviselőjét – megilleti.
5. A fel nem vett tanulók esetében mind jelentkezési lapjuk, mind adataik tekintetében az általános felvételi eljárás rendjének megfelelően kell eljárni, és azokat megsemmisíteni, illetve törölni.

II. A 9. évfolyamra történő beiskolázás rendje

1. A Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola és Szakiskola (továbbiakban Iskola) alapvetően a 9 évfolyamra hirdet felvételt, amelynek során a felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga és a szóbeli meghallgatás eredménye alapján dönt.
2. Az Iskola az általános iskolai tanulmányait középfokú közoktatási rendszerben folytatni kívánó tanulók esetében a középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai tekintetében az erről részletesen rendelkező 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 1. számú mellékletében foglalt eljárási rendet követi.
3. A rendkívüli felvételi eljárást az Iskola igazgatója következő tanév első napjáig írhatja ki.
4. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani az iskolába a rendkívüli felvételi eljárásban meghirdetett határidőig, amely nem lehet későbbi, mint augusztus 15. napja, a kérelmet írásban kell előterjeszteni, és az Iskola hivatali idejében személyesen lehet átadni, vagy az iskola címére postai úton lehet megküldeni, olyan időben, hogy az még a határidő előtt az iskolába beérkezzék.
5. A rendkívüli felvételi eljárásban a jelentkezési laphoz csatolni kell mindazon iratot, amely a felvételi elbírálása szempontjából jelentőséggel bír,- így különösen a bizonyítvány másolatát, esetlegesen meglévő szakértői bizottsági határozatot -.

Rendkívüli felvételi eljárásban a hozott érdemjegyek, illetve a személyes meghallgatás eredménye alapján történik a döntés.

6. A felvételi kérelmekről a rendkívüli felvételi eljárásban iskola igazgatója dönt.

III. A szakképzésre való beiskolázás rendje

1. A jelentkezők az iskola által az Interneten közzétett jelentkezési lapon jelentkezhetnek felvételre.
2. A Színes TISZK iskoláiból jelentkezők tanulói jogviszonyuk átírásával folytathatják tanulmányaikat.
3. A jelentkezésnél meg kell adni a célzott szakképesítést és elágazását és évfolyamát. Beszámítást csak a szakmacsoportban folytatott előzetes tanulmányokra lehet kérni. A beszámítás alapja a szakmacsoportra érvényes kerettantervi óraszám és tananyag teljesítése.

Jelentkezési határidő: minden év április 1. napja

Pótjelentkezés: minden év június 1 napja

Ezt követő jelentkezés esetén csak az üres szakmákra és férőhelyekre tud az Iskola helyet biztosítani.

4. Ha a jelentkezés és az elbírálás közben más intézménybe felveszik a tanulót, bejelenti a helyről való lemondását, és a felszabaduló helyekre átcsoportosítást lehet eszközölni, illetve újabb jelentkezőkkel lehet azt betölteni.
5. A hivatalos beiratkozásra a tanév rendjében meghatározott időszakban 1 napot jelöljük meg.
6. Egyes szakokra való túljelentkezés esetén a középiskolai tanulmányi eredmény szerint rangsorol az intézmény, szükség esetén másik szakképesítést vagy elágazást ajánl fel.
7. A felvételtől háromtagú bizottság dönt, melynek tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető.

IV . Évközi felvételi rendje

Az Iskolába a tanév megkezdése után felvételüket kérők tekintetében alapvetően a rendkívüli felvételi eljárás szabályai az irányadók azzal, hogy a jelentkezési lap kitöltésének és beérkezésének nincs határideje. A szükséges okiratok köre a felvételt kérő tanuló tekintetében egyenként kerülnek meghatározásra, így különösen csatolandó a bizonyítvány, félévi jelentkezés esetén az előző félévre vonatkozó tanulmányi napló másolata, esetlegesen meglévő szakértői és rehabilitációs bizottság határozata, illetve más okirat, amely a jelentkezés elbírálása szempontjából jelentőséggel bír. A felvételtől az Iskola igazgatója dönt.